

## DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO FORMULÁRIO PARA USO DA PLATAFORMA ZOOM

Responsável pela Reunião: \_\_\_\_\_

Email para recebimento do link da reunião: \_\_\_\_\_

WhatsApp para recebimento do link da reunião (opcional): \_\_\_\_\_ Setor/Secret: \_\_\_\_\_

ASSUNTO DA REUNIÃO (será exibido no link de acesso): \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO (será exibido no link de acesso - opcional): \_\_\_\_\_

DATA DA REUNIÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_\_ DURAÇÃO (Hrs/Min): \_\_\_\_\_

QUANTIDADE DE CONVIDADOS (quantidade limitada até 100 pessoas por Sala Online): \_\_\_\_\_

DESEJA QUE A SALA POSSUA SENHA DE ACESSO?  SIM  NÃO

DESEJA QUE OS CONVIDADOS FAÇAM UM PRÉ-CADASTRO QUE SERÁ AUTORIZADO POSTERIORMENTE PELO RESPONSÁVEL DA SALA?  SIM  NÃO

DESEJA QUE A REUNIÃO SEJA GRAVADA?  SIM  NÃO

*(A reunião será gravada automaticamente quando começar a reunião. Após o término, será liberado o link do download no email informado.)*

DESEJA QUE A REUNIÃO SEJA AO VIVO NO YOUTUBE?  SIM  NÃO

*(A reunião será transmitida Ao Vivo no Canal Oficial da Prefeitura de Camaragibe, deverá ter Autorização da Secretaria de Comunicação.)*

A TRANSMISSÃO DEVERÁ FICAR DISPONÍVEL PERMANENTE NO CANAL DO YOUTUBE?  SIM  NÃO

\_\_\_\_\_  
AUTORIZAÇÃO DA SECOM DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DESEJA QUE A REUNIÃO TENHA ENQUETES?  SIM  NÃO

*(Enquetes ou questionários de multipla escolha para os convidados responderem na reunião. Enviar 48hrs antes da reunião.)*

DESEJA QUE AO TÉRMINO DA REUNIÃO SEJA FEITA UMA PESQUISA DE SATISFAÇÃO?  SIM  NÃO

*(Ao final da reunião sera feita a pesquisa de satisfação aos convidados. Enviar a pesquisa 48hrs antes da reunião.)*

DESEJA QUE A REUNIÃO SEJA GERENCIADA PELA DTI (Anfritião Alternativo)?  SIM  NÃO

OUTROS. INFORMAR EMAIL: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Criação Sala: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Recebido Sala: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SALA CRIADA E DISPONÍVEL PARA ACESSO	RESUMO DA SALA	NR.OS.: _____
NUMERO DA SALA: _____	ASSUNTO: _____	
ENVIO DO LINK DE ACESSO PARA EMAIL/WHATSAPP	RESP.: _____ SECRET.: _____	
EM ____/____/____ ÀS ____:____	DATA: _____ HORA: _____	
	_____ DTI	_____ DATA