

FICHA DE CADASTRO – PMCG
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Login: _____ E-mail: _____

(PARA USO DA DTI - NÃO PREENCHER)

Senha inicial login: _____ Senha inicial e-mail: _____

No primeiro acesso será necessário substituir a senha por uma pessoal conforme segue: A senha deverá ter 07 (sete) dígitos com pelo menos 01(uma) letra, 01(um) número e um caractere especial (!, @, etc). Em caso de e-mail, o usuário receberá em sua caixa de entrada instruções a serem seguidas para a troca da senha padrão por uma de caráter pessoal.

Nome Completo: _____

Secretaria/Coordenadoria/Depto.: _____ Sub-Unidade: _____

Nº de Matrícula: _____ CPF: _____

Função: _____

Telefone comercial: _____ Celular [particular]: () 9 _____ - _____

E-mail [particular]: _____

CATEGORIA:

- | | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO | <input type="checkbox"/> SERVIDOR PÚBLICO CONTRATADO | <input type="checkbox"/> ESTAGIÁRIO |
| <input type="checkbox"/> SERVIDOR PÚBLICO COMISSIONADO | <input type="checkbox"/> PRESTADOR DE SERVIÇO* | |
| <input type="checkbox"/> SERVIDOR PÚBLICO COM MANDATO ELETIVO | <input type="checkbox"/> CONVÊNIO * | |

*No verso, o responsável pelo usuário conveniado ou prestador de serviço deve justificar a criação da conta e informar quais acessos deverão ser liberados (assinar e colocar número da matrícula).

Período de Atividade: ____/____/____ à ____/____/____ (funcionários efetivos não preencher)

COMPARTILHAMENTOS DE REDE – Caso o usuário(a) utilize ou necessite **pastas compartilhadas** em rede favor informar abaixo:

NORMAS DE UTILIZAÇÃO

Entendo que minha conta de e-mail e/ou na rede da **Prefeitura Municipal de Camaragibe (PMCG)**, identificada através deste **login/e-mail** é pessoal e intransferível, não devendo ser compartilhada com outros, nem destinada a fins não relacionados aos interesses da **PMCG**.

Ainda sobre o login na rede, estou ciente de que qualquer problema decorrente da utilização indevida da conta é de minha inteira responsabilidade, e que se **não utilizá-la por 2 meses (60 dias)**, a mesma **será desativada automaticamente** assim como as informações nela contida **não serão armazenadas**.

Para acessar a conta de e-mail institucional o usuário deverá clicar no link webmail localizado na página do portal do servidor da Prefeitura Municipal de Camaragibe (<https://portaldoservidor.camaragibe.pe.gov.br>), e só então digitar a sua conta e senha correspondentes. A senha informada é pessoal e intransferível, sendo este responsável pelo uso e responsabilizado por qualquer violação da IN001/2009.

Tenho consciência, ainda, de que devo respeitar a regulamentação contida na **Instrução Normativa nº 001/2009** que regula o uso dos recursos computacionais tangíveis e intangíveis deste referido órgão, disponível no portal do servidor da Prefeitura Municipal de Camaragibe (<https://portaldoservidor.camaragibe.pe.gov.br>) através do menu Legislação Municipal -> Instrução Normativa 001/2009.

_____/_____/_____
DATA

Assinatura do usuário

PARA AUTORIZAÇÃO

CHEFE IMEDIATO

SECRETÁRIO

Recebido Login: ____/____/____
Recebido E-mail: ____/____/____

Criação Login: ____/____/____
Criação E-mail: ____/____/____