



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

ASSUNTOS REQUERIMENTO

01. ABONO DE FALTA / FOLGA

Servidor que deseja solicitar algum abono de falta ou folga (folga de TRE). É necessário anexar documentação comprovando.

02. AFASTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE PROVA

Servidor que deseja se ausentar do serviço para realização de prova. É necessário anexar documentação comprovando.

03. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Atualização de cadastro perante a Prefeitura. É necessário anexar documentação comprovando e que esteja autenticada ou com confere com o original.

04. CÓPIA DE PORTARIA/CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

Servidor que deseja uma cópia de sua Portaria ou Contrato. É necessário informar o período trabalhado.

05. CÓPIA DE PROCESSO

Servidor que deseja cópia de seu processo. É necessário informar o número do processo.

06. DECLARAÇÃO

Servidor que deseja algum tipo de declaração que não seja de vínculo (trabalho) e nem para o INSS.

07. DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Declaração que comprove que o servidor trabalha na Prefeitura. OBS: essa declaração não fornece informação de escala de trabalho nem horário, devendo ser solicitado no item 07 Declaração e especificar o assunto.

08. DECLARAÇÃO DE VÍNCULO – INSS (EFETIVO)

Declaração exclusiva para funcionário efetivo que deseja trazer o tempo de serviço recolhido ao INSS para contar tempo de serviço para aposentadoria na Prefeitura.

09. DECLARAÇÃO/CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (DTC/CTC/ IPSEP)

Declaração comprovando o tempo de serviço prestado a Prefeitura. Para a emissão da CTC é necessário uma declaração de vínculo do local a ser destinado o tempo, caso seja para encaminhamento ao INSS deverá esse ser inscrito em assunto a especificar.

10. ENQUADRAMENTO POR TITULAÇÃO (PCCV)

Servidor que deseja incluir algum diploma ou curso para o Plano de Cargo, Carreira e Vencimento. É necessário anexar documentação comprovando e que esteja autenticada ou com confere com o original.

11. EXONERAÇÃO/RESCISÃO DE CONTRATO

Servidor que deseja encerrar seu vínculo com a Prefeitura. Informar o dia, mês e ano de encerramento.