



PREFEITURA DE
CAMARAGIBE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

CNPJ: 08.260.663/0001-57

Ilmo. Sr. Secretário de Administração

CX:

Nome:

Matrícula: _____ **Fone:** _____ **Celular:** _____

RG: _____ **CPF:** _____ **Situação Funcional:** () Ativo () Inativo

Função/Cargo: _____ **Lotação:** _____

Status Funcional: () Efetivo () Aposentado () Contrato por Prazo Determinado () Cargo Comissionado () outros

Endereço residencial (nº, bairro, cidade e estado):

Requer à Secretaria de Administração:

Nº	X	Assunto	Nº	X	Assunto
01		Abono de falta / folga (especificar assunto / anexar documentação)	19		Licença nojo (morte) (anexar documentação)
02		Afastamento para realização de prova (anexar documentação)	20		Licença p/ tratamento em pessoa da família (anexar doc.)
03		Atualização cadastral (anexar cópia da documentação)	21		Licença para curso de mestrado (anexar documentação)
04		Cancelamento de vale-transporte	22		Licença para TCC (anexar documentação)
05		Cópia de Portaria/Contrato/Processo (especificar assunto)	23		Licença-prêmio (com 60 dias de antecedência)
06		Declaração (especificar assunto)	24		Licença-prêmio em Pecúnia
07		Declaração de vínculo	25		Licença sem vencimento
08		Declaração de vínculo – INSS (Efetivo)	26		Quantitativo de férias
09		Declaração/Certidão de Tempo de Contribuição (DTC/CTC/ IPSEP)	27		Quantitativo de Licença-prêmio
10		Enquadramento por titulação (PCCV) (anexar documentação)	28		Readaptação de função (anexar laudo médico)
11		Exoneração/Rescisão de Contrato (especificar assunto)	29		Reajuste salarial (especificar assunto)
12		Inclusão de Certidão de Tempo de Contribuição/Serviço	30		Ressarcimento de falta (anexar documentação)
13		Inclusão de dependente/Salário-família (anexar documentação)	31		Ressarcimento de vale-transporte (especificar assunto)
14		Inclusão de difícil acesso	32		Restos deixados (especificar assunto)
15		Inclusão de Gratificação de Insalubridade	33		Retroativo (especificar assunto)
16		Licença Maternidade /Paternidade (nascimento/adoção)	34		Solicitação de PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)
17		Licença Matrimônio (casamento) (anexar documentação)	35		Transferência/mudança de Secretaria/Unidade/Lotação
18		Licença médica/Atestado Médico (anexar documentação)	36		Outros assuntos a especificar

Informações complementares/assuntos a especificar:

<p>REQUERIMENTO</p> <p>Processo nº _____</p> <p>ENTRADA NESTA DATA</p> <p>Em, ____ de _____ de _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do atendente</p>	<p>ATENÇÃO</p> <p>A presente declaração é a expressão da verdade. Nestes termos, pede deferimento.</p> <p>Em, ____ de _____ de _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do requerente</p>
---	---